



SOPRONI MŰEGYETEMI ATLÉTIKAI ÉS FOOTBALL CLUB

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Kelt: Sopronban, 2023. május 11. napján

Tartalom

I.	Bevezetés.....	4
1.	Preambulum.....	4
2.	Az SZMSZ hatálya.....	4
3.	Az egyesület főbb adatai	5
4.	Az egyesület jogképessége, jogi státusza	5
5.	Az egyesület működésének alapelvei.....	5
6.	Az egyesület célja és tevékenysége	6
II.	Az egyesület szervezetére vonatkozó szabályok.....	9
1.	Az egyesület szervezeti egységei	9
2.	A közgyűlés	9
3.	Az elnökség	14
4.	A Tanár Elnök.....	18
5.	Az Elnök	18
6.	Az elnökségi tagok	19
7.	A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok.....	19
8.	A felügyelőbizottság.....	20
9.	A szakosztályok.....	22
10.	A szakosztályvezetők feladata és hatásköre	23
11.	A szakosztályi edzők, technikai feladatokat ellátó személyek.....	24
12.	A tagság	25
13.	A tagfelvételre vonatkozó szabályok	26
14.	Az egyesület tiszteletbeli és pártoló tagja.....	26
III.	Az egyesület működésére vonatkozó szabályok	28
1.	Cégjegyzés, képviselő és aláírás.....	28
2.	Bélyegzőhasználat.....	28
3.	A tevékenységet folytatók díjazása	28

4. Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása	28
IV. Záró rendelkezések.....	30
V. Törvényességi záradék és ügyvédi ellenjegyzés	31
VI. Mellékletek.....	32
1. Belépési nyilatkozat	32
2. Balesetvédelmi nyilatkozat.....	33
3. Szülői engedély kiskorú tag esetén.....	33
4. Vezető tisztségviselő elfogadó nyilatkozat	34

I. Bevezetés

A Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club közgyűlése az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) egyesületekre vonatkozó rendelkezései szerint, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény (a továbbiakban: Sport tv.) rendelkezéseire is figyelemmel a mai napon az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) fogadta el:

1. Preambulum

A Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club közgyűlése kinyilvánítja, hogy a test művelését, a sportot, a Soproni Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) alapértékének, kívánatos célnak tekinti. Az Egyetem értékei között tartja számon a sport által elért eredményeket, és elismeri a sport egyént és közösséget erősítő értékeit.

A Közgyűlés ezen SZMSZ megalkotásával is tiszteleg azon jelenlegi és korábbi egyesületi tagjai előtt, akik tevékenységükkel dicsőséget, elismerést és megbecsülést szereztek az Egyesületnek.

A sport legelőbb is a lelki egészség alapja, amely hozzátartozik az egészséges hallgatói közösség, az egészségét megőrizni akaró egyetemi polgár értékrendjéhez.

A sport az egyetemi élet része. Erősíti a közösség tagjainak egymáshoz tartozását, miként az egyén testi és lelki egészségét.

A sport magába foglalja az Egyetem által vallott értékeket, az összetartozás és a versenyzés szellemét, a részvételt és a győzelmet, a teljesítmény elismerését, vagyis a munka becsületét, az önfegyelmet és az öngondoskodás fontosságát, az egyén közösségért viselt felelősségét.

2. Az SZMSZ hatálya

2.1. Az SZMSZ tartalmazza a Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club adatait és szervezeti felépítését, az elnökség, a tisztségviselők és szakosztályok feladatait és jogkörét, az egyesület alapvető működési szabályait.

2.2. Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed az egyesület tisztségviselőire, tagjaira, az elnökségre, az egyesület szakosztályaira, azok vezetőire, szakmai és technikai munkákat ellátó személyekre és az egyesület szolgáltatásait igénybe vevőkre.

3. Az egyesület főbb adatai

3.1. **Az egyesület neve:** Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club

3.2. **Az egyesület rövidített neve:** SMAFC

3.3. **Az egyesület székhelye:** 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4. sz.

3.4. **Az egyesület nyilvántartási száma:** 08-02-0000169

3.5. **Az egyesületet nyilvántartó bíróság:** Győri Törvényszék

3.6. **Az egyesület adószáma:** 19882314-1-08

3.7. **Az egyesület működési területe:** Nemzetközi

3.8. **Az alapítás éve:** 1860 /Selmecbánya, SK/

3.9. **Utolsó érvényben lévő Alapszabály:** 1979 egységes szerkezetben foglalva a 1983., 2008., 2013., 2015. évi módosításokkal /Sopron/

3.10. **Az egyesület honlapja:** www.smafc.hu

3.11. **Az egyesület színe:** fehér és kék

4. Az egyesület jogképessége, jogi státusza

Az egyesület jogi személy. Jogi személyiségének alapja a Ptk. 3:63. § (1) bekezdése, mely szerint az egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

5. Az egyesület működésének alapelvei

5.1. Jelen SZMSZ Magyarország Alaptörvénye, a Civil tv, a Ptk, a Sport tv. és a Győri Törvényszék 08-02-0000169 szám alatt nyilvántartásba vett 2021. március 30. napján elfogadott alapszabály rendelkezéseinek figyelembevételével készült.

5.2. Az ebben a szakaszban felsorolt jogszabályok egyesületen belüli végrehajtását a jelen SZMSZ tartalmazza.

5.3. Az egyesület SZMSZ-a, az egyesület működését, az elnökség, a tisztségviselők, a bizottságok, szakosztályok, sportcsoportok szervezetét és működését érintő valamennyi kérdést szabályozza.

5.4. A SZMSZ nem áll ellentétben az egyesület alapszabályával.

6. Az egyesület célja és tevékenysége

6.1. Az egyesület célja:

- a rendszeres sportolás, sportoktatás, testedzés, felüdülés biztosítása, az ilyen igények mind tömegesebb felkeltése, tagjainak nevelése, a társadalmi öntevékenység és a közösségi élet kibontakoztatása a társadalmi ellentétek csökkentése a tömegsporttal, mint eszközzel;
- verseny és szabadidős sporttevékenység lehetőségének, fejlesztésének, oktatásának biztosítása;
- elősegíteni tagjainak iskolai, munkahelyi eredményes tevékenységét, szabadidejének kulturált eltöltését, emberi, személyiségi fejlődését;
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység;
- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése.

6.2. Az egyesület célja továbbá a hazai és nemzetközi sportkapcsolatok létesítése, versenyek rendezése, a szabadidősport, a versenysport, a tehetséggondozás és az utánpótlás-nevelés, valamint azok személyi és tárgyi feltételeinek megteremtése.

6.3. Az egyesület célja továbbá a tömegsporttal, mint eszközzel az emberek közti kommunikáció elősegítése, a társadalmilag kirekesztett rétegek (kisebbségek, veszélyeztetettek, sérültek stb.) a többségi társadalommal való elfogadtatása.

6.4. Az egyesület támogatja és elősegíti a fiatalok, és az arra vágyók testneveléssel, sporttal, szabadidő hasznos eltöltésével kapcsolatos tevékenységét, valamint a gyógytestnevelés eszközeivel az egészségmegőrzés terén kíván programokat indítani, úgy mint a súlykontroll programokat, vagy az egészséges életmódot elősegítő, az azt kialakító életvitelre nevelést.

6.5. Az egyesület korából és múltjából, valamint a híres Selmeci hagyományokhoz való szoros viszonyából adódóan kiemelt feladatának érzi ezen értékrendszer megőrzését, ápolását, az utókornak való átadását.

6.6. Az egyesület aktívan szeretné támogatni az Egyetem sportlétesítményeinek fejlesztését, a korszerűbb sportolási lehetőségek megteremtését sportolóinak előmenetelét, akár ösztöndíjak juttatásával segítve őket.

6.7. Az egyesület céljának tekinti – és ezzel összefüggésben tevékenységének is – a sportoktatást, és a nyári táborok szervezését.

6.8. Az egyesület tevékenységébe tartozik a felsőoktatásba bekerülő vagy az onnan kikerülő hallgatók számára, segítség, felvilágosítás nyújtása, az új környezetbe való beilleszkedésük súrlódásmentességének segítése.

6.9. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

6.10. Az egyesület céljának megvalósítása érdekében együttműködésre törekszik Sopron Megyei Jogú Város Önkormányzatával, illetve minden állami, társadalmi és gazdálkodó szervezettel, más egyesülettel és szövetséggel, amelyek segítik az egyesület eredményes működését és céljainak megvalósítását.

6.11. Az egyesület céljai gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében az egyesület kiegészítő jelleggel – gazdasági – vállalkozási tevékenységet folytathat. Az egyesület ezen tevékenységét kizárólag másodlagosan végezheti. Az egyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve az egyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése az egyesület alaptevékenységének minősül.

6.12. Az egyesület feladata az egyesület alapszabálya szerinti, jogszabályoknak megfelelő működésének biztosítása.

6.13. Az egyesület bázisszerve az Egyetem hallgatósága, Sopron és környéke közoktatási intézményeinek tanulói, munkatársai.

6.14. Az egyesület célként tűzi ki az Egyetemhez kapcsolódó civil szervezetek verseny és tömeg sportjának segítése, a város lakossága részéről jelentkező sportolási igények lehetőségek szerinti kielégítése.

6.15. Az egyesület törekszik a jogszabályokban meghatározott keretek között, nemzetközi sportkapcsolatok kiépítésére, illetve ápolására.

6.16. Az egyesület feladatákként tűzi ki az egyesületen belül működő szakosztályokkal és szakosztályok között, valamint sportági szövetségekkel a munkakapcsolat kiépítését.

6.17. Az egyesület törekszik az egyesület tevékenységében érdekelt szervezetek, intézmények és természetes személyek és önálló jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek munkájának összehangolására, munkájuk segítésére.

6.18. Az egyesület feladatának tekinti végül a kiemelt kapcsolatok és együttműködés létrehozását az Egyetemmel, valamint annak Hallgatói Önkormányzatával.

II. Az egyesület szervezetére vonatkozó szabályok

1. Az egyesület szervezeti egységei

1.1.A **közgyűlés**, mint az egyesület legfőbb szerve.

1.2.Az **elnökség**, amely a közgyűlés döntéseinek végrehajtó szerve, a közgyűlések közötti időszakban az egyesület vezetésére jogosult.

1.3.A **Tanár Elnök**, aki a kapcsolatot tartja az Egyetem és az egyesület között.

1.4.Az **Elnök**, aki a munkáltatói jogokat gyakorolja.

1.5.**Elnökségi tagok**, akiknek a legfőbb feladata a rendes és rendkívüli közgyűlések összehívása.

1.6.**Felügyelőbizottság**, amely az egyesület szabályszerű működését ellenőrzi.

1.7.**Szakosztályok**, melyek feladatai az oktatás-nevelés, megmérettetések, mérkőzések rendezése, illetve szervezése, a szakosztály hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

2. A közgyűlés

2.1. Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés, amelyet a Sport tv. 17.§ (1) bekezdése szerint évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

2.2. A közgyűlést az Elnök hívja össze valamennyi regisztrált tag felé történő előzetes írásbeli értesítéssel. A tagokat a tervezett időpontot megelőzően legalább tizenöt naptári nappal kell értesíteni, a napirendi pontok, valamint a határozatképtelenség esetén megtartandó esetleges megismételt közgyűlés helyének és dátumának pontos megjelölésével.

2.3. A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv vagy személy jogosult dönteni. Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában.

2.4. A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét, olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák, határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés helyét, idejét, napirendi pontjait valamint a megjelentek számára tekintet nélkül a határozatképeséget.

2.5. A meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok kérhetik a napirend kiegészítését, indokolással, melyről az elnök 2 napon belül dönt. Az elnök a döntést az elfogadásról vagy elutasításról a közgyűlés időpontja előtt 2 nappal írásban igazolható módon közli a tagokkal.

2.6. A tag a közgyűlés ülésén tagsági jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is gyakorolhatja, amennyiben a tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

2.7. Az elektronikus hírközlő eszközök használatának, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatalnak a szabályai a következők:

a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető [a Ptk. 3:17. § (3) bekezdés alapján napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák], és a határozat tervezetét a taggal közölni kell,

b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan

ba) a meghívóban meg kell határozni az igénybe vehető, a tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat,

bb) ha az egyesület elnöke a tagokat (képviselőiket) személyesen nem ismeri, úgy a kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközre történő bejelentkezéskor a tagnak személyi igazolványát bemutatva kell igazolnia a személyazonosságát,

c) ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén

ca) a szavazat megküldésére legalább 15 napot kell biztosítani,

cb) a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az ügyvezetés részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén, továbbá

cc) a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnökség megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a tagokkal (a határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja).

cd) a tag a döntéshozó szerv ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti,

ce) a tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye (név, lakóhely vagy székhely, szervezet esetén képviselőjének neve), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszáma - és az arra adott szavazat, és

cf) a tag a szavazatát az egyesület elnöke által közölt e-mail címre is megküldheti.

d) Az egyesület felügyelőbizottsága tagjának tájékoztatására és a közgyűlésen való részvételére a tagokkal azonos módon kerül sor.

e) Az egyesület elnöke vezeti le a közgyűlést, és készíti el az ülés jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő tagok adatait. A jegyzőkönyvet az egyesület elnöke írja alá.

f) Az egyesület elnöke köteles – ideértve a rendelkezésére álló elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz segítségével történő tájékoztatást is – megtenni mindent annak érdekében, hogy a tagok a döntéshozatallal összefüggő, részletes tájékoztatást és okiratokat megkapják, valamint, hogy a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjanak.

2.8. Az egyesület közgyűlése nyilvános. Azon a tagokon és az ügyvezetésen kívül a közgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a közgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.

2.9. Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

2.10. A szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

2.11. A 2.9. és 2.10. pontokban foglalt esetek körébe nem eső, nem szabályosan összehívott vagy megtartott közgyűlésen elfogadott és ebből az okból érvénytelen határozat az elfogadásának időpontjára visszamenő hatállyal érvényessé válik, ha a határozatot a közgyűlés napjától számított

harminc napon belül valamennyi tag egyhangúlag érvényesnek ismeri el. Semmis az alapszabály vagy az SZMSZ olyan rendelkezése, amely az egyhangúságra vonatkozó feltételtől eltér.

2.12. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az, akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít; akivel a határozat szerint szerződést kell kötni; aki ellen a határozat alapján pert kell indítani; akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

2.13. A napirendi pontok: a közgyűlés tisztségviselőinek, levezető elnök, szavazatszámológ, jegyzőkönyvvezető, jegyzőkönyv hitelesítők megválasztása. A határozatképesség megállapítása egyszerű kézfeltartással történik.

2.14. A szavazásra bocsátott kérdésekben nyílt szavazással, egyszerű kézfeltartással dönt a közgyűlés.

2.15. Személyi kérdésekben a Közgyűlés szintén nyílt szavazással dönt.

2.16. A titkos szavazást a Közgyűlésen részt vevő, szavazati joggal rendelkező tag kezdeményezheti a levezető elnöknél. Titkos szavazás a közgyűlésen jelen lévő valamennyi tag egyhangú határozata alapján rendelhető el.

2.17. A szavazatok számlálását minden esetben a szavazatszámológ végzik, az eredményt ők hirdetik ki.

2.18. A közgyűlés akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosult tagok 50%-a + egy fő jelen van.

2.19. A megismételt közgyűlés az eredetire kiírt időpont után 15 perccel később a megjelentek létszámától függetlenül akkor is határozatképes, ha arra az értesítésben előre felhívták a tagok figyelmét, továbbá az ismételt közgyűlés időpontja az eredeti közgyűléssel együtt kitűzésre került, valamint az eredeti napirendi kérdésekben, az eredeti napra és helyszínre történik a meghívás.

2.20. A Közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- Az Alapszabály megállapítása, módosítása.
- Az egyesület éves beszámolójának az elfogadása.
- Az egyesült éves pénzügyi tervéről, valamint az előző év pénzügyi terv teljesítéséről szóló beszámoló elfogadása.
- Az Egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása.

- Az Egyesület tagjainak sorából történő kizárás, illetőleg a tiszteletbeli tagi cím visszavonása.
- Az Elnökség tagjainak és a Tanár Elnökének megválasztása.
- A felügyelőbizottság tagjainak megválasztása és megbízásuk visszavonása.
- Jelen SZMSZ elfogadása. Az SZMSZ módosítása azonban az Elnökség feladatkörébe tartozik. A Közgyűlés jelen SZMSZ elfogadásával felhatalmazza az Elnökséget arra, hogy az SZMSZ-t a Közgyűlés értesítése nélkül is módosíthassa.

2.21. A közgyűlés hatáskörébe tartozó ügyekben határozatait a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza. Az egyesület céljának módosításához az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

2.22. Tagkizárásra vonatkozó döntés meghozatalakor a kizárni szándékozott tag szavazati jogát nem gyakorolhatja

2.23. A közgyűlés az éves beszámoló elfogadásáról szóló határozatát az általános szabályok szerint, azaz a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok egyszerű szótöbbségével hozza.

2.24. Szavazategyenlőség esetén addig kell szavazni, amíg az elfogadásra vagy elutasításra nem kerül.

2.25. A részvételre jogosult egyéb személyeket és szervezeteket a közgyűlés helyéről és időpontjáról a hírközlési szervek útján, vagy más megfelelő módon kell tájékoztatni.

2.26. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni:

- az egyesület elnökségének többségi határozata alapján;
- ha az egyesület tagjainak több, mint 50%-a az ok- és a cél megjelölésével kívánja;
- ha azt a bíróság elrendeli;
- ha az egyesület Elnöki tisztsége bármilyen okból megüresedik, továbbá ha az elnökség tagjainak száma egyharmadát meghaladóan csökken;
- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

2.27. A rendkívüli közgyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított egy hónapon belül össze kell hívni.

2.28. A rendkívüli közgyűlésre egyebekben az egyesület rendes közgyűlésre vonatkozó szabályok az irányadóak.

2.29. A közgyűlési határozatot az érintettekkel igazolható módon (postai küldemény, vagy elektronikus formában) közölni kell, amennyiben az egyesület tagja. Az Elnök köteles a Közgyűlés által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból a Közgyűlés döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható.

3. Az elnökség

3.1. Az Egyesület vezető szerve az 5 tagú Elnökség, amelynek tagjait a Közgyűlés, nyílt szavazással választja.

3.2. Az Elnökség tagjai:

- Elnök
- Általános Ügyvezető
- Elnökségi tagok

3.3. Az Elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az Elnökség ülése határozatképes, ha azon az elnökségi tagok többsége jelen van. Az ülések nyilvánosak. Az Elnökség határozatait nyílt szavazással, szótöbbséggel hozza meg. A határozatot az érintettel igazolható módon közli postai vagy elektronikus formában.

3.4. Az elnökségi ülést az Elnök hívja össze valamennyi elnökségi tag előzetes írásbeli értesítésével. A meghívót az elnökségi tagoknak a tervezett időpontot megelőzően legalább 3 naptári nappal meg kell küldeni, a napirendi pontok pontos megjelölésével. Az Elnökség ügyrendjét egyebekben maga állapítja meg.

3.5. Az Elnökség hatáskörébe tartozik:

- az Egyesület tagjaira kötelező határozatok meghozatala,
- tagfelvétel jóváhagyása,
- az Elnök utasítása a közgyűlés összehívására,
- az éves költségvetés meghatározása,
- az éves program meghatározása

- döntés meglévő szakosztályok megszüntetéséről és új szakosztály alapításáról, valamint döntés a szakosztályok vezetőinek kinevezéséről, illetve megbízásának megszüntetéséről, visszahívásáról
- az SZMSZ módosítása
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
- az egyesület rendes és rendkívüli közgyűlésének összehívása;
- az egyesület törvényes és alapszabályszerű működésének biztosítása és felügyelete, a közgyűlési határozatok végrehajtása és a végrehajtás ellenőrzése;
- az egyesület szakosztályainak szervezeti és működési szabályzatának egyeztetett megállapítása és módosítása;
- az egyesület fejlesztési programjának megvalósítása;
- a szakosztályok felkészülési programjának elfogadása;
- az egyesület nemzetközi tevékenységének irányítása, nemzetközi kapcsolatainak szervezése;
- az éves költségvetés, illetőleg a költségvetési beszámoló és az egyszerűsített mérleg, valamint az egyesület éves tevékenységéről szóló beszámoló elfogadása;
- az egyesület versenynaptárának elfogadása, majd megvalósítása;
- szakosztályok beszámoltatása;
- a gazdasági és egyéb szakemberek alkalmazása és felmentése;
- a tagsági ügyek elbírálása;
- a hatáskörébe utalt jogorvoslati kérelmek elbírálása, illetőleg fegyelmi jogkör gyakorlása;
- ösztöndíjak megállapítása;
- döntés az egyesület pénzeszközeinek felhasználásáról;
- kitüntetések és egyéb elismerések adományozására javaslattétel, illetve adományozása;
- a hatáskörébe utalt átigazolási ügyek elbírálása;
- az egyesület részére ingatlanvagyon megszerzése, megterhelése, elidegenítése, hitel felvétele, jogról való lemondás, gazdasági vállalkozási tevékenység elhatárolása, valamint olyan határozat meghozatala, amelyek alapján az egyesület számára jelentős vagyoni terhek vagy kötelezettségek keletkezhetnek;
- dönthet mindazokban a kérdésekben, amelyeket jogszabály vagy az alapszabály, illetőleg az egyesület közgyűlése a hatáskörébe utal.

3.6. Az elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő, valamint az előirányzatot meghaladó kiadásokról. Előirányzat felhasználási jogkörében dönt a költségvetési előirányzatok évközi módosításáról, átcsoportosításáról.

3.7. Az elnökségi tagság megszűnik a tag halálával és lemondásával, amely esetekben a Közgyűlés új elnökségi tagot választ. Az időközben választott új elnökségi tag megbízatása a már hivatalban lévő elnökségi tagok mandátumával egyező időpontig szól.

3.8. Az Elnök köteles az Elnökség által meghozott határozatokat a Határozatok Könyvébe behelyezni. A Határozatok Könyve oly módon tartalmazza a határozatokat, hogy abból az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható.

3.9. Az elnökség tagja az elnökség ülésén az elnökségi tagságból eredő jogait személyes részvétel helyett elektronikus hírközlő eszközök igénybevételevel is gyakorolhatja, amennyiben az elnökségi tagok azonosítása és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció biztosított.

3.10. Az elektronikus hírközlő eszközök használatának, illetve az ülés tartása nélküli döntéshozatalnak a szabályai a következők:

a) a napirendre vonatkozó részletes tájékoztatás nem mellőzhető [a Ptk. 3:17. § (3) bekezdés alapján napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák], és a határozat tervezetét az elnökségi tagokkal közölni kell,

b) elektronikus hírközlő eszköz útján való jelenlétre vonatkozóan

ba) a meghívóban meg kell határozni az igénybe vehető, az elnökségi tagok azonosítását és a tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközöket és informatikai alkalmazásokat,

bb) az egyesület elnökének döntése alapján a kommunikációt biztosító elektronikus hírközlő eszközre történő bejelentkezéskor az elnökségi tagnak személyi igazolványát bemutatva kell igazolnia a személyazonosságát,

c) ülés tartása nélküli döntéshozatal esetén

ca) a szavazat megküldésére legalább 15 napot kell biztosítani,

cb) a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az egyesület elnöke részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén, továbbá

cc) a szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi elnökségi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az elnök megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli az elnökségi tagokkal (a határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja).

cd) az elnökségi tag az elnökség ülésének összehívását vagy az elektronikus hírközlő eszköz útján való megtartását nem kezdeményezheti,

ce) az elnökségi tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható az elnökségi tag személye (név, lakóhely), a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése - több határozati javaslat esetén a határozattervezetek sorszámára - és az arra adott szavazat, és

cf) az elnökségi tag a szavazatát az egyesület elnöke által közölt e-mail címre is megküldheti.

d) Az egyesület felügyelőbizottsága tagjának tájékoztatására és az elnökségi ülésen való részvételére az elnökségi tagokkal azonos módon kerül sor.

e) Az egyesület elnöke vezeti le az elnökségi ülést és készíti el az ülés jegyzőkönyvét. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell az ülés megtartásának körülményeit is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő elnökségi tagok adatait. A jegyzőkönyvet az egyesület elnöke írja alá.

f) Az egyesület elnöke köteles - ideértve a rendelkezésére álló elektronikus hírközlő eszköz vagy más személyazonosítást lehetővé tevő elektronikus eszköz segítségével történő tájékoztatást is - megtenni mindent annak érdekében, hogy az elnökségi tagok a döntéshozatallal összefüggő, részletes tájékoztatást és okiratokat megkapják, valamint, hogy a meghozott döntésekről tájékoztatást kapjanak.

4. A Tanár Elnök

4.1. A Tanár Elnököt a Közgyűlés nyílt szavazással választja az Egyetem Rektorának javaslata alapján. A Tanár Elnök visszahívásáról szintén az Egyetem Rektorának javaslata alapján dönt a Közgyűlés.

4.2. A Tanár Elnök feladatai:

- Kapcsolattartás az Egyetem és az egyesület között.
- Tanácskozási joggal részt vesz az egyesület felügyeleti szervének és közgyűlésének ülésein.
- Közvetíti az egyetem sportfejlesztési koncepcióját az egyesület vezetése felé.

5. Az Elnök

5.1. Az Elnök feladatai:

- az Egyesület adminisztratív szervezetének kialakítása és vezetése,
- a munkáltatói jogok gyakorlása az Egyesület munkavállalói felett,
- a közgyűlés és az elnökség határozatainak végrehajtása, és nyilvántartása
- az elnökségi ülések előkészítése és levezetése,
- az Egyesület képvisellete harmadik személyekkel szemben és hatóságok, illetőleg bíróság előtt,
- az Egyesület közgyűlésének és az Elnökség határozatairól olyan nyilvántartás vezetése, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya és személye megállapítható,
- éves beszámoló tervezetének készítése, és jóváhagyás céljából a Közgyűlés elé terjesztése,
- a Közgyűlés és az Elnökség határozatainak az Alapszabályban megjelölt módon az érintettekkel történő közlése,
- az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba, az éves elnöki beszámolóba, valamint a korábbi közgyűlési határozatokba való betekintés biztosítása az érdeklődők részére.
- egyeztetni az egyesület vezetésével és a sportlétesítmények üzemeltetőjével az egyetem sportlétesítményeinek használati időrendjét.
- segíti a sportlétesítmények fenntartásának finanszírozását, szponzorok felkutatását, az egyesület közéleti, pályázati és marketing tevékenységét.

6. Az elnökségi tagok

6.1. Az Általános Ügyvezetőt és a további elnökségi tagokat a Közgyűlés nyílt szavazással, 5 év időtartamra választja. Az Elnök akadályoztatása esetén az Általános Ügyvezető jogosult helyettesíteni.

7. A vezető tisztségviselők összeférhetetlenségére vonatkozó szabályok

7.1. Az Egyesület vezető szervének tagja, illetőleg az Egyesület képviselője olyan nagykorú magyar állampolgár, Magyarországon letelepedett, illetőleg magyarországi tartózkodási engedéllyel rendelkező nem magyar állampolgár lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták és, aki nem áll a közügyek gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt.

7.2. Nem lehet vezető tisztségviselő az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült, - akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak.
- akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.

7.3. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

7.4. Az Egyesület vezető szervének határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az Egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

7.5. A vezetős szerv tisztségviselője, illetve az ennek jelölt személy köteles az Egyesületet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

8. A felügyelőbizottság

8.1. Az Egyesület éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, ezért a vezető szervtől elkülönült felügyelőbizottság létrehozása szükséges.

8.2. Tagjaira az Egyetem Rektora és a tagság javaslatot tesz.

8.3. Az Egyesület felügyelő szerve a felügyelőbizottság amely, három főből áll. A felügyelőbizottság tagjait 5 évre a közgyűlés választja meg. A felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

8.4. A felügyelőbizottság 3 fős tagságú, tagok maguk közül választanak elnököt.

8.5. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú büntetlen előéletű személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

8.6. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy,

- aki a vezető szerv elnöke, vagy tagja,
- a szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatások -, illetve,
- az előbbi pontokban meghatározott személyek hozzátartozója, továbbá
- akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn
- aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.

8.7. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A felügyelőbizottság tagjai megbízásukat az alapító okirathoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

8.8. A felügyelőbizottság feladata az egyesületi szervek, valamint a jogszabályok, az alapszabály és az egyesületi határozatok végrehajtásának, betartásának ellenőrzése.

8.9. A felügyelőbizottság tevékenységéről írásban és szóban szükség szerint, de évente legalább egyszer (Éves Beszámoló Közgyűlésen) írásban is jelentést tesz a Közgyűlésnek.

8.10. A felügyelőbizottság szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik. Munkájáról és megállapításairól kizárólag a Közgyűlésnek tartozik felelősséggel.

8.11. Az ülések összehívását a felügyelőbizottság bármely tagja írásban kezdeményezheti. A Tagokat a napirend közlésével az ülésnap előtt legalább 3 nappal írásban értesíteni kell.

8.12. A felügyelőbizottság határozatképes, ha minden tagja jelen van. A határozatképtelenség esetén a megismételt ülést – azonos napirendi pontokkal – legalább nyolc napos időközzel kell kitűzni.

8.13. A felügyelőbizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az Egyesület Elnökségétől, illetve munkavállalótól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az Elnökség ülésein tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés, vagy súlyos mulasztás esetén köteles az Elnökséget tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni.

8.14. A felügyelőbizottság ülései nyilvánosak.

8.15. A felügyelőbizottság üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza.

8.16. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető szerv nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A felügyelőbizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni neve feltüntetése mellett a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a felügyelőbizottság ülésén a résztvevő tagok aláírják.

8.17. A felügyelőbizottság ellenőrzi a szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető szerv tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalótól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a szervezet könyveibe, irataiba betekinthet, és megvizsgálhatja az egyesület székhelyén.

8.18. A felvilágosítást és az iratbetekintést a vezető tisztségviselő a jogosult által tett írásbeli titoktartási nyilatkozat tételéhez kötheti.

8.19. A felügyelőbizottság tagja a szervezet vezető szerv ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.

8.20. A felügyelőbizottság köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé.
- a vezető szerv tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

8.21. Az intézkedésre jogosult szervet a felügyelőbizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelőbizottság is jogosult.

8.22. Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelőbizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

8.23. A szervezet megszüntetét követő két évig nem lehet az egyesület felügyelőbizottságának tagja az a személy, aki olyan szervezetnél töltött be - annak megszüntetét megelőző két évben legalább egy évig – felügyelőbizottsági tag pozíciót, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozást nem egyenlítette ki.

8.24. A felügyelőbizottság tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más szervezetnél is betölt.

9. A szakosztályok

9.1. Az egyesületben sportáganként szakosztályok működnek.

9.2. A szakosztályok feladatai az oktatás-nevelés, megmérettetések, mérkőzések rendezése, illetve szervezése, a szakosztály hatáskörébe utalt egyéb feladatok ellátása.

9.3. A szakosztályok működtetéséről, szüneteltetéséről az Elnökség dönt.

9.4. A szakosztályok munkáját szakosztály-vezető irányítja, amely munkájáról az elnökségnek számol be, amennyiben ezt többször nem teszi meg, végső esetben az elnökség dönthet a leváltásról.

10. A szakosztályvezetők feladata és hatásköre

10.1. A szakosztályvezető elsődleges feladata a szakosztály szervezeti és működési rendjének ellenőrzése, irányítása az elnökség határozatai alapján.

10.2. A szakosztályvezető feladata továbbá:

- feladatkörébe tartozó sportág tevékenységének szervezése, a szakosztály sportolóinak foglalkoztatása, versenyek, mérkőzések szervezése, a versenyeken, mérkőzéseken való részvétel elhatározása, valamint részvétel.
- a sportág képvisellete a sportági, szakszövetségek, valamint egyéb szervek előtt, elnökségi felhatalmazás alapján.
- a sportág utánpótlásának nevelése;
- átruházott hatáskörben dönthet a tagfelvétel kérdésében.
- elkészíti a szakosztály szervezeti és működési szabályzatát;
- elkészíti a szakosztály rövid –közép és hosszú távú koncepcióját, stratégiáját;
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a szakosztály szakmai munkáját, a szakosztályban feladatellátó szakmai és technikai személyzetet, önkénteseket;
- elkészíti a szakosztály éves versenyprogramját;
- előkészíti a szakosztály éves költségvetési tervét és leadja az elnök részére;
- a szakosztályban szabályozza a pénzügyi elszámolás rendjét, úgy hogy azt kizárólag Ő engedélyezheti;
- részt vesz az elnökség éves költségvetési tárgyalásának menetében;
- segít az egyesület vezetőinek a marketing és kommunikációs célok elérésében, pályázatok megírásában;
- gondoskodik arról, hogy a szakosztály éves kiadásai a jóváhagyott költségtervében foglalt keretek között maradjon;
- a szakosztály tevékenységéről rendszeresen írásban és szóban beszámol az elnökségnek;
- vezeti a szakosztályi tagnyilvántartást;
- gondoskodik a tagsági díjak megfizetéséről;
- javaslatot tesz a szakosztályban foglalkoztatni kívánt edzők személyére;
- elkészíti a szakosztályban dolgozó edzők munkaköri leírását;
- előterjeszti az elnökség részére a szakosztályi hozzájárulás összegét;
- szükség esetén technikai feladatokat is ellát.

11. A szakosztályi edzők, technikai feladatokat ellátó személyek

11.1. A szakosztályi edzők feladata:

- a szakosztályvezető javaslatára munkaszerződéssel, munka- vagy megbízási szerződéssel kerül foglalkoztatásra;
- munkáltatói jogköröket az egyesület elnöke gyakorolja;
- szakmailag a szakosztályvezetőnek tartozik beszámolási kötelezettséggel;
- utasítási jogkört a vezetőedző és a szakosztályvezető gyakorolja;
- feladatellátásának feltétele a sportági szakszövetség által előírt szakirányú végzettség és szakképzettség;
- ismernie kell az egyesület képzési és nevelési programját;
- a sportágon belül érvényes szakmai program alapján állítja össze a képzési és nevelési tervét;
- a szakosztályvezető utasítására utánpótlás-nevelési programot készít;
- vezeti és irányítja a rá bízott sportolók edzőmunkáját;
- évente írásbeli értékelést készít a sportolókról és a programok végrehajtásáról;
- szükség esetén megtervezi a tudományos mérések és vizsgálatok időrendjét, vezeti a sportolók adatait, vizsgálati eredményeit;
- kapcsolatot tart a sportolók szüleivel, iskolájával;
- utasításra toborzási feladatokat is ellát;
- kapcsolatot tart a szakosztály többi edzőjével.

11.2. A technikai feladatokat ellátó személy feladata:

- a szakosztályvezető javaslatára munkaszerződéssel, munka- vagy megbízási szerződéssel kerül foglalkoztatásra;
- szakmailag a szakosztályvezetőnek tartozik beszámolási kötelezettséggel;
- utasítási jogkört az elnök és a szakosztályvezető gyakorolja;
- a szakosztály technikai irányítója ellenőrzi és nyilvántartja a tagdíjbevétel alakulását, elmaradás esetén intézkedéseket tesz;
- az edzőkkel együttműködve elkészíti egy-egy időszak edzés-és pályabeosztását, gondoskodik a végrehajtásról;
- intézi a játékosok igazolási, átigazolási ügyeit;
- az egyesület lehetőségeihez mérten biztosítja a színvonalas edzőmunkához szükséges felszerelések, eszközök, sportszerek folyamatos és jó minőségű meglétét, szükség esetén javaslatot tesz beszerzésre;

- összegyűjti és átadja a megfelelő szakembernek a klub honlapján megjelentetni kívánt híreket, eredményeket, azok rövid értékelését;
- szervezi a szakosztály utazásait, hazai és vidéki versenyeit, azokon személyesen részt vesz;
- végzett tevékenységéről a szakosztályi üléseken rendszeresen beszámol;

12. A tagság

12.1. Az egyesület tagjai lehetnek azok a természetes személyek, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, akik az egyesület alapszabályát és jelen SZMSZ-t elfogadják, az egyesület tevékenységét, feladatai megvalósítását anyagilag és erkölcsileg támogatják, és tagsági díjat fizetnek. A tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. Ezt úgy teheti meg, hogy a képviselő részére adott meghatalmazást legalább teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.

12.2. A tagdíj minimális összegét a közgyűlés évente határozza meg.

12.3. A készpénzben befizetett tagsági díjakkal a szakosztályvezetők legalább évi két alkalommal számolnak el az egyesület felé.

12.4. Az egyesületi új tagjának belépési kérelmét a két közgyűlés időszaka között az elnökség bírálja el, melyet a következő közgyűlésre előterjeszt tudomásul vételre.

12.5. A tagsági jogviszony megszűnik:

- a tag kilépésével;
- a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
- a tag kizárásával;
- a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

12.6. A tag tagsági jogviszonyát az egyesület képviselőjéhez intézett írásbeli nyilatkozattal bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti.

12.7. Ha az alapszabály a tagságot feltételekhez köti, és a tag nem felel meg ezeknek a feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja.

12.8. A felmondásról az egyesület közgyűlése dönt.

12.9. A tagnak jogszabályt, az egyesület alapszabályát, SZMSZ-át vagy közgyűlési határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés – bármely egyesületi tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére – a taggal szemben kizárási eljárást folytathat le, ha az alapszabály a tisztességes eljárást biztosító szabályokat meghatározta.

12.10. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. A kizáró határozatot a taggal közölni kell.

12.11. A kizáró határozat ellen a kizárt tag fellebbezési lehetőséggel élhet írásban az egyesület elnökségéhez.

13. A tagfelvételre vonatkozó szabályok

13. 1. Az Egyesületbe való belépés és az onnan történő kilépés önkéntes. Az Egyesületi tagság a felvétellel keletkezik és a tagdíj rendszeres fizetésével tartható fenn.

13.2. A tagfelvételtől az Egyesület Elnöke vagy a Szakosztályvezető dönt. Amatőr sportoló Egyesülethez történő átigazolásával, illetve hivatásos sportoló játékjoga használatának Egyesület részére történő átruházásával elnöki vagy szakosztályvezetői döntés nélkül is tagsági jogviszony keletkezik (automatikus tagfelvétel).

13.3. Az Egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki elfogadja az Egyesület Alapszabályát és belépési nyilatkozatban vállalja, hogy tevékenyen részt vesz az Egyesület munkájában.

13.4. Az Egyesület tagságáról az Egyesület Elnöksége nyilvántartást vezet.

14. Az egyesület tiszteletbeli és pártoló tagja

14.1. Az egyesület tiszteletbeli tagságot hozhat létre. Az ilyen tagot az egyesület tagjai választják meg e tagságra, aki különleges és kiemelkedő tevékenységével, illetve erkölcsileg vagy anyagilag támogatja az egyesületet. A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

14.2. Pártoló tagként felvehető az a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely elfogadja az egyesület céljait, alapszabályát, valamint fizeti a vagyoni hozzájárulását. Felvételüket a közgyűlés háromnegyedes többségének kell jóváhagynia. Pártoló tag

az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

14.3. A jelen SZMSZ-ban, Alapszabályban a továbbiakban mindazon rendelkezéseknél, ahol a „tag” kifejezés szerepel, csupán az Egyesület rendes tagjait kell érteni, a tiszteletbeli tagokra vonatkozó eltérő rendelkezések mindig pontosan tartalmazzák a „tiszteletbeli tag” kifejezést.

14.4. A tiszteletbeli tag címet a Közgyűlés minősített többségi határozattal, a jelenlévő, szavazati joggal rendelkező tagok legalább háromnegyedes szavazat-többségével jogosult megvonni abban az esetben, ha a tiszteletbeli tag az Egyesület céljával, szellemiségével, értékrendjével vagy az Alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít.

III. Az egyesület működésére vonatkozó szabályok

1. Cégjegyzés, képviselet és aláírás

1.1. Az Egyesület önálló, általános képviseletére az egyesület Elnöke jogosult, valamint az Elnök az Egyesület bankszámlája fölött is önállóan jogosult rendelkezni.

1.2. Az alapszabály értelmében az egyesület jegyzése úgy történik, hogy előírt nyomtatott neve alá az elnök írja alá a nevét.

1.3. Az egyesület belüli levelezésben, kiadványok, tájékoztatók esetén az Elnökség tagjai is aláírhatnak. A cégszerű aláírást igénylő dokumentumok aláírása a banki bejelentő alapján történik.

1.4. Az egyesületben, az elnökön kívüli többi elnökségi tagnak együttes, különös képviseleti joga van.

2. Bélyegzőhasználat

Az egyesület nevét tartalmazó bélyegző az elnök felelős őrzésében van az egyesület hivatalos helyiségében.

3. A tevékenységet folytatók díjazása

Az egyesület tevékenységet folytatók díjazására vonatkozó megállapodásokat külön szerződésben kell rögzíteni.

4. Az egyesület anyagi forrásai és gazdálkodása

4.1. Az egyesület gazdálkodásával, ezen belül kiemelten a költségvetés tervezésével, végrehajtásával, az egyesület kezelésében lévő vagyon hasznosításával összefüggő feladatok, hatáskörök szabályozása az elnökség feladata.

4.2. Az egyesület bevételeiből gazdálkodik, amelyek az Alapszabály cél szerinti tevékenységéből származó bevételeiből, cél szerinti tevékenységéhez kapott támogatásokból és kizárólagosan másodlagosan folytatott gazdasági tevékenységből származó bevételekből áll.

4.3. Az egyesület nem fogadhat el párttól támogatást, illetve pártot sem támogathat.

4.4. Az egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Tartozásáért teljes vagyonával felel.

4.5. Az egyesület vezető beosztású dolgozói tevékenységükért fegyelmi felelősségük, és kártérítési kötelezettségük fennállása mellett felelnek.

4.6. A tagok az egyesület tartozásaiért nem felelnek, csak a befizetett tagdíj mértékéig. Az egyesületi vagyonban okozott károkozásért viszont teljes mértékében felelősek. Az okozott kárt megtéríteni kötelesek.

4.7. Az egyesület a cél szerinti tevékenységéből származó bevételeit, és ráfordításait elkülönítetten kell nyilvántartani.

4.8. Az egyesület bevételeit kizárólag az egyesület Alapszabályában rögzített célokra fordíthatja.

IV. Záró rendelkezések

Jelen SZMSZ módosítására a Közgyűlés felhatalmazza az Elnökséget. Az Elnökség így jelen SZMSZ-t szabadon módosíthatja, arról a Közgyűlést tájékoztatni nem köteles. Az egyesület eredményes, és hatékony működéséhez szükséges rendelkezéseket önálló szabályzatok tartalmazzák, elnöki utasítások egészítik ki.

A jelen SZMSZ az elfogadás napján lép hatályba.

A jelen SZMSZ szerzője a SMAFC elnöksége, amely egyben gondoskodik is annak betartásáról. Minden olyan személy, aki tagja vagy sportolója, főállású, szerződéses alkalmazottja vagy szerződéses partnere a SMAFC-nak, teljes mértékben elfogadja a SMAFC elnöksége által készített és a közgyűlés által elfogadott SZMSZ-t.

Valamennyi jelenlegi tag és vezető tisztségviselő belépő és tisztségelfogadó nyilatkozata kiegészül azzal, hogy az SZMSZ-ben foglaltakat megismerték, tudomásul vették és elfogadták azt. A jelen SZMSZ elfogadását követően belépő új tagok és tisztségviselők nyilatkozata már a korábbiakon túl tartalmazza azt is, hogy megismerték, tudomásul vették és elfogadták a jelen SZMSZ-ben foglaltakat.

A SZMSZ módosítására bármely egyesületi tag javaslatot tehet, ezt írásban kell benyújtania az Elnökség felé. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosításáról az Elnökség dönt.

Jelen SZMSZ elkészítésével és ellenjegyzésével az Egyesület Elnöke megbízza Dr. Mihály Rita egyéni ügyvédet (9400 Sopron, Mező utca 17. adószám: 46720827-1-28, Kamarai Azonosító Szám: 36065375).

V. Törvényességi záradék és ügyvédi ellenjegyzés

A SZMSZ-t a SMAFC elnöksége 2023. május 11. napján tartott ülésén véleményezte és egyetértésével elfogadta. Az SZMSZ-t a SMAFC közgyűlése 2023. május 11. napján tartott ülésén véleményezte és elfogadta. Az elfogadás tényét az egyesület elnöke az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

.....

Az egyesület elnöke

„Ellenjegyzem,, Sopronban 2023. május 11. napján – Dr. Mihály Rita ügyvéd 9400 Sopron, Mező utca 17. szám, KASZ száma: 36065375, 83/II/1991. a Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club képviselőjében:

VI. Mellékletek

1. Belépési nyilatkozat

Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott _____ (név) kérem, jelen belépési nyilatkozat benyújtásával felvételemet a Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Clubba.

Személyes adataim kezeléséről és nyilvántartásáról, továbbá ezzel kapcsolatban jogaimról felvilágosítást kaptam. Ennek tudatában hozzájárulok személyes adataim kezeléséhez.

Név: _____

Születési hely, idő: _____

Anyja neve: _____

Lakcím: _____

Személyi ig.sz.: _____

TAJ szám: _____

Email cím: _____

Telefonszám: _____

Kiskorú esetén szülő telefonszáma: _____

Kijelentem, hogy az egyesület alapszabályát és SZMSZ-ét megismertem, tudomásul vettem, annak céljaival egyetértek. A tagsági jogokat tudomásul veszem, valamint a tagsági kötelezettségeket magamra nézve kötelezően elfogadom. Aláírással vállalom a mindenkori havi tagdíj befizetését.

Kelt:

_____ belépést kérelmező aláírása

A Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club a tagfelvételi kérelmet elfogadta – nem fogadta el.

_____ elnökség részéről

2. Balesetvédelmi nyilatkozat

BALESETVÉDELMI NYILATKOZAT

Alulírott _____ nyilatkozom, hogy:

- A Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club edzésein részt kívánok venni.
- Saját magam és társaim testi épségét nem veszélyeztetem.
- Betartom a foglalkozást vezető utasításait.
- A sportszereket és sporteszközöket rendeltetésszerűen használom.
- Ha a sportszerekben, sporteszközökben szándékosan vagy súlyos gondatlansággal kárt teszek, annak költségeinek megfizetését az egyesület felé vállalom.

Tudomásul veszem, hogy a foglalkozások balesetveszélyesek, ezeken saját felelősségemre veszek részt (kiskorú (18. életévét be nem töltött személy) esetén szülői engedéllyel).

aláírás

3. Szülői engedély kiskorú tag esetén

SZÜLŐI ENGEDÉLY

kiskorú (18. életévét be nem töltött személy) tag esetén kitöltendő

Alulírott _____, mint szülő, kijelentem, hogy
gyermekem _____ a Soproni Műegyetemi Atlétikai és
Football Club edzésein részt vehet.

aláírás

4. Vezető tisztségviselő elfogadó nyilatkozat

Tisztségelfogadó nyilatkozat

1. A tisztséget elfogadó személy adatai

Neve:

Lakóhelye:

Anyja neve:

2. Alulírott kijelentem, hogy a Soproni Műegyetemi Atlétikai és Football Club nevű szervezetben betöltendő tisztséget napjáig elfogadom és akként nyilatkozom, hogy a törvényben, illetve a létesítő okiratban és SZMSZ-ben előírt feltételeknek megfelelek.

A Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény 3:22. §-ában** megfogalmazott követelményeknek megfelelek, az ott meghatározott kizáró és összeférhetlenségi körülmények velem szemben nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a Büntető Törvénykönyvről szóló **2012. évi C. törvény 61.§ (2) bekezdés i) pontja** alapján nem állok közügyektől eltiltás hatálya alatt.

Kijelentem, hogy a szervezetnek tagja vagyok / nem vagyok tagja. (A válasz aláhúzendő!)

Kelt:

aláírás

Tanú:

Tanú:

neve:

neve:

lakóhelye:

lakóhelye:

személyi igazolvány száma:

személyi igazolvány száma: